

Российская Федерация
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ржаксинская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя
Советского Союза Г.А. Пономарева»
Ржаксинского муниципального округа Тамбовской области

П Р И К А З

«17» сентября 2024 года

№ 152/2

Об утверждении дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Ржаксинская СОШ № 2 им. Г.А.Пономарёва» в 2025 году»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Тамбовской области и от 19.07.2024 № 2420 «Об утверждении дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Тамбовской области в 2025 году», распоряжения администрации Ржаксинского муниципального округа от 01.08.2024 № 534-р и в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Тамбовской области в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Ржаксинская СОШ № 2 им. Г.А.Пономарёва в 2025 году» согласно приложению.
2. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.В.Рязанова

Приложение

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора школы
№ 152/2 от «17» сентября 2024 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Ржаксинская СОШ № 2 им. Г.А.Пономарёва» в 2025 году»

№ пп	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА, подготовка отчетов, аналитических материалов и постановка задач на 2024 год			
<i>Инвариантная часть</i>			
1.1	Подготовка справки по итогам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее-ГИА-11), государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее-ГИА-9)	август-сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР
1.2	Анализ «зон риска» ГИА-9, ГИА-11, составление плана мероприятий по повышению качества результатов государственной (итоговой) аттестации обучающихся	август-сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР
1.3	Анализ результатов итогового сочинения (изложения)	март 2025	Заместитель директора по УВР
1.4	Участие в ВКС, рабочих совещаниях, педагогических конференциях, педагогических советах по вопросам организации, проведения, результатов ГИА-9, ГИА-11, анализ проблем и постановка задач	в течение года	Заместитель директора по УВР
2.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
<i>Инвариантная часть</i>			

2.1	Участие в вебинарах, практико-ориентированных семинарах, заседаниях областных, районных и школьных методических объединений учителей-предметников, организованных министерством образования и науки области, ТОГАОУ ДПО «Институт повышения квалификации работников образования»	в течение года	Заместитель директора по УВР
2.2	Размещение новостных и информационных материалов на официальных сайтах ОО	в течение года	Заместитель директора по ИКТ
<i>Вариативная часть</i>			
2.3	Участие в мероприятиях по оценке качества образования в 2025 году (национальные сопоставительные исследования качества общего образования, ВПР, международные сопоставительные исследования качества образования)	по отдельному графику	Заместитель директора по УВР
2.4	Участие в мониторинге по выявлению уровня подготовки обучающихся основного общего, среднего общего образования на основе результатов ОГЭ, ЕГЭ (базовый/минимальный уровень подготовки; уровень выше базового/высокий уровень подготовки)	Сентябрь-октябрь 2024	Заместитель директора по УВР
2.5	Участие в мониторинге уровня функциональной грамотности в 8-9 классах	Октябрь-ноябрь 2024	Заместитель директора по научно-методической работе
3. Нормативное правовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11			
<i>Инвариантная часть</i>			
3.1	Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году		
	«Об утверждении дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Ржаксинская СОШ №2 им. Г.А.Пономарёва» в 2025 году»	Сентябрь-октябрь 2024	Заместитель директора по УВР
	<u>Подготовка приказов по организации и проведению итогового сочинения (изложения):</u> о проведении итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2024, февраль, апрель 2025	Заместитель директора по УВР

	Подготовка приказа по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	ноябрь-декабрь 2024 январь - апрель 2025	Заместитель директора по УВР
	<u>ГИА-9</u> Подготовка приказов: об оборудовании пунктов проведения экзаменов средствами видеонаблюдения; о подготовке и проведении ГИА-9 в досрочный, основной и дополнительные периоды по учебным предметам;	январь 2025 апрель-май 2025 апрель-сентябрь 2025	Заместитель директора по УВР
	<u>ГИА-11</u> Подготовка приказа о подготовке и проведении ГИА-11 по учебным предметам	февраль-март 2025 март – апрель 2025 май - июнь 2025	Заместитель директора по УВР
<i>Вариативная часть</i>			
3.2	Приведение нормативной правовой документации ОО в соответствие с федеральными и муниципальными нормативными правовыми актами	в течение года	Заместитель директора по УВР
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
<i>Инвариантная часть</i>			
4.1	Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11: лиц, ответственных за формирование РИС; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; ассистентов; технических специалистов ППЭ; общественных наблюдателей; лиц, обеспечивающих техническое сопровождение ГИА	ноябрь 2024 - май 2025	Заместитель директора по УВР
4.2	Участие в обучении организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ», по работе с программным обеспечением, по комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами	март – май 2025	Заместитель директора по УВР
4.3	Участие в обучении организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ОГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в аудитории и сканирование в ППЭ»	апрель - май 2025	Заместитель директора по УВР
5. Организационное сопровождение ГИА			

<i>Инвариантная часть</i>			
5.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	сентябрь - октябрь 2024	Заместитель директора по УВР
5.2	Участие в мониторинге технической готовности и ПО образовательных организаций к проведению КЕГЭ	октябрь 2024 - январь 2025	
5.3	Участие в мониторинге готовности образовательных организаций к реализации технологии получения и тиражирования ЭМ в ППЭ при проведении ГИА-9 в 2025 году	декабрь 2024 - апрель 2025	
5.4	Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. №2085	в сроки, утвержденные Порядком ГИА и графиком РИС	Заместитель директора по УВР
	сведений о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде	ноябрь 2024	
	сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА	до 05.02.2025	
	отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов	в течение 2 дней со дня получения сведений	
	наличие допуска к прохождению ГИА	в течение 2 дней со дня принятия решения	

5.5	Сведения о выпускниках текущего года	ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР
	Сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты)	март 2025, май 2025	
5.6	Организация и проведение итогового собеседования в 9 классе.	февраль, март, апрель 2025	Заместитель директора по УВР, руководитель ППЭ
5.7	Организация и проведение итогового сочинения (изложения).	декабрь 2024, февраль, апрель 2025	Заместитель директора по УВР, руководитель ППЭ
5.8	Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов: сбор информации о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов;	сентябрь 2024 - март 2025	Руководитель ППЭ
	проверка готовности ППЭ для проведения ГИА-9 и ГИА-11 для выпускников с ОВЗ, инвалидов, детей – инвалидов	апрель-май 2025	Руководитель ППЭ
5.9	организация обучения общественных наблюдателей	апрель-май 2025	Руководитель ППЭ
<i>Вариативная часть</i>			
5.11	Участие в тренировочных мероприятиях: технология печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ и сканирования в штабе ППЭ; технология передачи ЭМ по сети «Интернет»; технология проведения КЕГЭ; технология передачи полного комплекта ЭМ и сканирования в аудиториях ППЭ;	февраль -май 2025	Руководитель ППЭ, заместитель директора по ИКТ
6. Мероприятия по информационному и психологическому сопровождению			
<i>Инвариантная часть</i>			
6.1	Размещение информации о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 на официальном сайте ОО: о сроках и местах регистрации на итоговое собеседование, итоговое	в установленные сроки	Руководитель ППЭ, заместитель директора по ИКТ

	сочинение (изложение); о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; о сроках проведения итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА-9, ГИА-11; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА-9, ГИА-11		
	Ознакомление участников, родителей (законных представителей) с нормативными документами о порядке проведения итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА-9, ГИА-11	в течение года	Заместитель директора по УВР
6.2	Ведение и актуализация официального сайта ОО	постоянно	Заместитель директора по ИКТ
6.3	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9, ГИА-11.	постоянно	Заместитель директора по УВР
6.4	Организация контроля за размещением на информационных стендах в ОО информации о порядке проведения итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА-9, ГИА-11	постоянно	Заместитель директора по УВР
6.5	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА-9, ГИА-11	в течение года	Заместитель директора по УВР
6.6	Организация информационного сопровождения участников итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА-9, ГИА-11 в образовательных организациях по вопросам подготовки к экзаменам	в течение года	Заместитель директора по УВР
<i>Вариативная часть</i>			
6.7	Организация психологического сопровождения участников итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА-9, ГИА-11, родителей (законных представителей), учителей-предметников	в течение года	Социальный работник, заместитель директора по УВР
6.8	Организация различных форм работы по разъяснению вопросов проведения с участниками итогового собеседования, итогового	в течение года	Заместитель директора по УВР

	<p>сочинения (изложения), ГИА-9, ГИА-11 и их родителями (законными представителями):</p> <p>участие в региональных акциях;</p> <p>участие в мастер-классах для организаторов и технических специалистов пунктов проведения экзаменов;</p> <p>ведение рубрик в социальных сетях;</p> <p>участие в мероприятиях по вопросам организации и проведения ГИА (круглых столах, единых методических днях, встречах-беседах, мастер-классах, дискуссионных клубах и деловых играх);</p> <p>участие в акциях и специальных мероприятиях с участием выпускников, родительской общественности.</p> <p>Организация работы с учителями-предметниками по разъяснению вопросов подготовки выпускников к итоговому собеседованию, итоговому сочинению (изложению), ГИА-9, ГИА-11; ознакомление с контрольно-измерительными материалами по предметам</p>		
7. Контроль за организацией и проведением ГИА			
<i>Инвариантная часть</i>			
7.1	Контроль за проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА-9, ГИА-11 с выпускниками и их родителями (законными представителями)	постоянно	Заместитель директора по УВР
7.2	Осуществление контроля за ходом подготовки к итоговому собеседованию, итоговому сочинению (изложению), ГИА-9, ГИА-11	постоянно	Заместитель директора по УВР