

**Дорожная карта**  
по реализации целевой модели наставничества  
в МБОУ «Ржаксинская СОШ №2 им. Г.А. Пономарева»  
на 2020 – 2024 гг.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p><b>Подготовка условий для запуска программы наставничества</b>  <b>Задача:</b> информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников  <b>Результат:</b> определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества</p>		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Сентябрь 2020	Рязанова Т.В., директор школы
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Сентябрь 2020	Рязанова Т.В., директор школы
1.3	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	Сентябрь 2020	Рязанова Т.В., директор школы
1.4	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	Сентябрь 2020	Рязанова Т.В., директор школы
2	<p><b>Формирование базы наставляемых</b>  <b>Задача:</b> выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества  <b>Результат:</b> сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Сентябрь- Октябрь 2020	Чекменева О.А., социальный педагог
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах,	Октябрь	Ломакина И.Ю.,

	наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	2020	педагог-психолог, Чекменева О.А., соц. педагог
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Декабрь 2020	Тафинцева Е.А., зам. директора по ВР
3	<b>Формирование базы наставников</b> <b>Задача:</b> поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников <b>Результат:</b> сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Январь 2021	Рыжкова Г.И., Федосеенко С.М. зам. директора по УВР
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Февраль 2021	Федосеенко С.М., зам. директора по УВР
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Март 2021	Ломакина И.Ю., педагог-психолог, Чекменева О.А., соц. педагог
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Март 2021	Тафинцева Е.А., зам. директора по ВР
4	<b>Отбор и обучение наставников</b> <b>Задача:</b> выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми <b>Результат:</b> сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Апрель 2021	Рыжкова Г.И., Федосеенко С.М. зам. директора по УВР
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Апрель 2021	Рыжкова Г.И., Федосеенко С.М. зам. директора по УВР

4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Май 2021	Рыжкова Г.И., Федосеенко С.М. зам. директора по УВР
4.4	Обучение наставников	Май 2021	Рыжкова Г.И., Федосеенко С.М. зам. директора по УВР
5	<p><b>Формирование наставнических пар или групп</b>  <b>Задача:</b> формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям  <b>Результат:</b> сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы</p>		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Сентябрь 2021	Тафинцева Е.А., зам. директора по ВР
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Октябрь 2021	Ломакина И.Ю., педагог- психолог, Чекменева О.А., соц. педагог
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Ноябрь 2021	Ломакина И.Ю., педагог- психолог, Чекменева О.А., соц. педагог
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Декабрь 2021	Рыжкова Г.И., Федосеенко С.М. зам. директора по УВР
6	<p><b>Организация работы наставнических пар или групп</b>  <b>Цель:</b>  <b>Задача:</b> закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе  <b>Результат:</b> сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p>		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Январь 2022	Тафинцева Е.А., зам. директора по ВР
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Январь 2022	Тафинцева Е.А., зам. директора по ВР
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с	Февраль 2022	Рыжкова Г.И., Федосеенко С.М.

	наставником и наставляемым		зам. директора по УВР
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	апрель 2022-май 2024	Рыжкова Г.И., Федосеенко С.М. зам. директора по УВР
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	апрель 2022-май 2024	Рыжкова Г.И., Федосеенко С.М. зам. директора по УВР
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2024	Рыжкова Г.И., Федосеенко С.М. зам. директора по УВР
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май 2024	Рыжкова Г.И., Федосеенко С.М. зам. директора по УВР
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май 2024	Ломакина И.Ю., педагог-психолог, Чекменева О.А., соц. педагог
7	<p><b>Завершение наставничества</b></p> <p><b>Цель:</b> усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров</p> <p><b>Задача:</b> подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p><b>Результат:</b> достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
7.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	Июнь 2024	Тафинцева Е.А., зам. директора по ВР
7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь 2024	Рыжкова Г.И., Федосеенко С.М. зам. директора по УВР

7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Сентябрь 2024	Тафинцева Е.А., зам. директора по ВР
7.4	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2024	Рыжкова Г.И., Федосеенко С.М. зам. директора по УВР
7.5	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Октябрь 2024	Рыжкова Г.И., Федосеенко С.М. зам. директора по УВР Тафинцева Е.А., зам. директора по ВР
7.6	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Ноябрь 2024	Кичатова Е.Н, зам по ИКТ
7.7	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Ноябрь 2024	Тафинцева Е.А., зам. директора по ВР
7.8	Формирование долгосрочной базы наставников	Декабрь 2024	Тафинцева Е.А., зам. директора по ВР