

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ «Ржаксинская СОШ № 2
_____ Т.М. Плешанова

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ «Ржаксинская
СОШ № 2 им. Г.А. Пономарёва»
_____ Т.В. Рязанова
(приказ МБОУ «Ржаксинская СОШ № 2
им. Г.А. Пономарёва от 05.03.2024г.
№33/1)

Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ржаксинская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза Г.А. Пономарёва» Ржаксинского муниципального округа Тамбовской области

I. Общие положения

1. Настоящий Кодекс устанавливает основные правила поведения всех категорий работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ржаксинская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза Г.А. Пономарёва» Ржаксинского муниципального округа Тамбовской области (далее по тексту – МБОУ «Ржаксинская СОШ № 2 им. Г.А. Пономарёва», Учреждение), общие принципы профессиональной, служебной этики, которыми должны руководствоваться работники Учреждения.
2. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Учреждения, доверия граждан к медицинским работникам и обеспечение единых этических норм и принципов служебного поведения работников.
3. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей, служит основой для формирования должной морали в сфере здравоохранения, уважительного отношения к медицинской деятельности в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Учреждения, их самоконтроля.
4. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" с изменениями и дополнениями, Закона Тамбовской области от 04.06.2007 № 205-3 «О противодействии коррупции в Тамбовской области» с изменениями и дополнениями, Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г., и иными общепризнанными нравственными принципами и нормами российского общества и государства.
5. Знание и соблюдение работником норм настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников Учреждения

6. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как медицинского учреждения, так и его работников;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах должностных обязанностей;
- г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным, социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- е) уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к работнику каких-либо физических и/или юридических лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- ж) соблюдать установленные федеральными и областными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с осуществлением своих должностных обязанностей;
- з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность общественных объединений;
- и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении ими своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации и авторитету Учреждения;
- м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- н) не использовать служебное положение для оказания влияния на организации, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в их должностные обязанности;
- п) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника.

7. Работники, при исполнении своих должностных обязанностей не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из личной заинтересованности либо по иным мотивам.

8. Работники учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

9. Работники учреждения обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

10. Должностные лица МБОУ «Ржаксинская СОШ № 2 им. Г.А. Пономарёва», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны:

а) быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

б) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

в) принимать меры по предупреждению коррупции;

г) принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

д) с пониманием относиться к другим работникам, признавая их право иметь собственное профессиональное суждение.

11. Работник Учреждения в своей работе обязан руководствоваться законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, иными действующими нормативными документами.

12. Работник Учреждения несет всю полноту ответственности за свои решения действия, для чего он обязан систематически профессионально усовершенствоваться.

13. Работник Учреждения должен уважать честь и достоинство пациента, относиться к нему доброжелательно, уважать его права на частную жизнь, личную и семейную тайну.

III. Общие принципы профессиональной служебной этики работников МБОУ «Ржаксинская СОШ № 2 им. Г.А. Пономарёва»

15. Работники обязаны эффективно использовать рабочее время для достижения наибольшей результативности работы.

16. Работники обязаны принимать обоснованные решения в рамках своей компетенции и нести за них персональную ответственность.

17. Работники обязаны соблюдать нормы служебного подчинения, следующие из отношений руководителя и подчиненного.

18. Недопустимо для всех работников использовать служебную информацию в неслужебной сфере, для достижения каких-либо личных и (или) корыстных целей.

19. Работники – должностные лица Учреждения должны воздерживаться от любых действий, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав и (или) освобождения их от обязанностей.

20. Работники отвечают за организацию и состояние своего рабочего места и соблюдение установленного порядка работы с документами.

21. Работникам запрещается выносить за пределы местонахождения Учреждения (его структурного отделения) имущество, документы, предметы или материалы, принадлежащие этому органу, без соответствующего на то разрешения.

22. Перед уходом в отпуск, убытием в служебную командировку, в связи с заболеванием, работник обязан оставить в надлежащем виде рабочее место, средства оргтехники и другие материальные ценности, находящиеся в его распоряжении,

передать неисполненные документы лицу, назначенному приказом директора школы на исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

22. Работникам Учреждения следует соблюдать деловой стиль в одежде, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

23. Работники должны придерживаться речевых норм грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского языка. В речи работников не приемлемо употребление неуместных слов и речевых оборотов, резких и циничных выражений оскорбительного характера.

24. Работники обязаны соблюдать нормы делового этикета в общении с гражданами (пациентами) и другими работниками учреждения при исполнении должностных обязанностей.

25. Работники не должны отвечать на оскорбления, обвинения или критику встречными обвинениями, оскорблениями, критикой или иными проявлениями агрессии, унижающими честь и достоинство человека.

26. Работники Учреждения должны стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах своей деятельности.

27. В служебном поведении работникам Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

28. В служебном поведении работникам Учреждения следует воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

29. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работником установленных Кодексом принципов, норм и правил поведения, а также совершение проступка, порочащего честь работника или Учреждения.

30. Соблюдение работниками Учреждения положений настоящего Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.