

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ржаксинская средняя общеобразовательная школа № 2  
имени Героя Советского Союза Г.А.Пономарёва»

ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета МБОУ «Ржаксинская СОШ № 2 им. Г.А.Пономарёва» Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.	УТВЕРЖДЕНО Директор  _____ /Т.В.Рязанова/  Приказ от «28» августа 2023г. № 130/1
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

**Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников в целях соответствия занимаемой должности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ржаксинская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза Г.А.Пономарёва»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение составлено на основании п.8 ч.1 ст.48, ст.49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», а также Уставом МБОУ «Ржаксинская СОШ № 2 им. Г.А.Пономарёва».

1.2. Положение определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников, применяется к педагогическим работникам организаций (включая совместителей), замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций".

1.3. Настоящее положение является локальным нормативным актом МБОУ «Ржаксинская СОШ № 2 им. Г.А.Пономарёва».

## **2. Цель, задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников**

2.1. Целью проведения аттестации является подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

2.2. Аттестация проводится не реже одного раза в пять лет.

2.3. Задачами проведения аттестации является:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

2.4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## **3. Порядок организации и проведения аттестации педагогических работников в целях соответствия занимаемой должности**

3.1. Аттестация педагогических работников образовательной организации проводится аттестационной комиссией, созданной на основе приказа руководителя образовательной организации согласно заявлению педагогического работника (приложение 1).

3.2. В состав аттестационной комиссии входят: ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены аттестационной комиссии (не менее 3 человек). Все члены комиссии имеют одинаковое право голоса. Персональный состав комиссии определяется образовательной организацией самостоятельно и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3.3. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке входит представитель или председатель профсоюзной организации (при наличии таковой).

3.4. Работодатель или уполномоченный им представитель знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, графиком проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.5. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление (приложение 2).

3.6. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.7. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник обязан представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также сведения о прохождении им независимой оценки квалификации (приложение 3).

3.8. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.9. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.10. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости с личным присутствием педагогического работника. В случае отсутствия

работника по причинам, признанным комиссией неуважительными, заседание комиссии проводится без его присутствия в соответствии с заявлением (приложение 4).

3.11.Ход проведения заседания аттестационной комиссии может фиксироваться средствами видеозаписи. Использование материалов видеозаписи, как и использование персональных данных работника, возможно с соблюдением норм действующего законодательства Российской Федерации.

3.12. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность.

По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.13. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.14. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.15. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.16. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность, у работодателя.

3.17. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии,

имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации, решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.18. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.19. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.20. Аттестационная комиссия имеет право дать рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н и(или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3.21. Решение аттестационной комиссии утверждается руководителем образовательной организации.

4. Настоящее Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников в целях соответствия занимаемой должности в МБОУ «Ржаксинская СОШ № 2 им. Г.А.Пономарёва» является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора МБОУ «Ржаксинская СОШ № 2 им. Г.А.Пономарёва».

Приложение 1  
В аттестационную комиссию  
МБОУ «Ржаксинская СОШ №2 им. Г.А. Пономарева»

---

ФИО

---

должность  
филиала МБОУ «Ржаксинская СОШ №2 им. Г.А. Пономарева»

---

заявление.

Прошу провести аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в форме представления материалов, подтверждающих результативность моей профессиональной деятельности.

С порядком организации и проведения аттестации педагогических работников в целях соответствия занимаемой должности ознакомлен (а).

---

Дата

---

Подпись

---

Расшифровка подписи

Приложение 2  
В Аттестационную комиссию  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Ржаксинская средняя общеобразовательная  
школа № 2 имени Героя Советского Союза  
Г.А. Пономарёва»

Представление

для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой  
должности

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Сведения об образовании \_\_\_\_\_  
*(какое образовательное учреждение окончил (а) когда, специальность, квалификация, звание, ученая степень, ученое звание и др.)*
4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_  
*(наименование образовательного учреждения, муниципальное образование)*
5. Стаж работы в данной должности \_\_\_\_\_  
Стаж работы в данном учреждении \_\_\_\_\_  
Стаж работы на педагогических должностях \_\_\_\_\_  
Стаж работы по специальности \_\_\_\_\_
6. Сведения о результате предыдущей аттестации \_\_\_\_\_
7. Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности \_\_\_\_\_
8. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



---

(ФИО)

рекомендуется (не рекомендуется) к аттестации на соответствие занимаемой должности

*Заседанию аттестационной комиссии прошу провести в присутствии педагогического работника (без присутствия педагогического работника) (нужное подчеркнуть)*

Печать

подпись, ФИО руководителя ОУ

С представлением ознакомлен (а)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения, характеризующие профессиональную деятельность педагогического работника

1.

педагог

<b>Фамилия, Имя, Отчество</b>	
<b>Дата рождения</b>	
<b>Место работы</b> (полное название организации в соответствии с Уставом, муниципальное образование)	
<b>Должность</b> (с указанием предмета)	
<b>Дата назначения на должность</b>	
<b>Стаж педагогической работы</b>	
<b>Стаж работы в данной должности</b>	
<b>Стаж работы в данной организации</b>	
<b>Образование</b> (когда и какую образовательную организацию окончил(а), квалификация и специальность по диплому)	
<b>Ученая степень, ученое звание</b>	
<b>Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения)</b>	
<b>Заявленная квалификационная категория</b>	

## 2. Характеристика деятельности:

- профессионально-личностные качества (дать оценку отношения работника к работе и качество выполнения должностных обязанностей, в т.ч.

- *исполнительной деятельности (организованность, работоспособность, исполнительность, настойчивость, оперативность выполнения поручений, трудолюбие, добросовестность, дисциплинированность, старательность, аккуратность, самостоятельность, пр.);*
- *социальной и коммуникативной деятельности (коммуникабельность, конфликтоустойчивость, стрессоустойчивость, умение работать в коллективе, пр.);*
- *творческой деятельности (инициативность, умение ставить и решать творческие задачи, умение находить нестандартные подходы к решению задач, пр.);*
- *образовательной деятельности (обучаемость, склонность к самообучению, умение обучать других, пр.)*
- *профессиональная активность педагога: руководство МО, творческой группой; участие в оргкомитетах, жюри конкурсов, аттестационных комиссиях; сопровождение педагогической практики студентов, выполнение функций наставника молодых специалистов и т. д.)*

---

- **ДЕЛОВЫЕ КАЧЕСТВА:** (указать характер личностных качеств работника, проявленных им в ходе педагогической деятельности:

- отношение к себе: честность, самокритичность, содержание самооценки, пр.
  - отношение к окружающим: вежливость, тактичность, корректность, внимательность, заботливость, критичность, лояльность, терпеливость, чуткость, отзывчивость, выдержанность, обязательность, пр.
  - общие: последовательность, уравновешенность, уверенность, принципиальность, смелость, решительность, честность, искренность, скромность, пр.)
- 
- 

- **организаторские способности:** (отметить лидерские способности, умение планировать и организовать работу, авторитет у участников образовательного процесса, требовательность, степень педагогического воздействия (влияния) на учащихся и пр.).

---

---

**3. Оценка результатов профессиональной деятельности** (указать стабильные результаты освоения обучающимися образовательных программ, включая результаты сдачи ГИА, ВПР; участие педагога в профессиональных конкурсах; результаты участия учащихся в олимпиадах и конференциях; внеклассная или внеучебная работа по предмету; обобщение и представление педагогического опыта по теме самообразования; проведение открытых уроков (занятий), мастер-классов и т.д., научные публикации)

---

---

---

**4. Дополнительные сведения** (участие в выборных органах, почетные звания, награды: ордена, медали, грамоты федерального, регионального, муниципального и школьного уровня, общественных организаций и т.п. ).

---

---

*Копии документов, подтверждающие представленную информацию, прилагаются.*

---

Подпись педагогического работника

---

Расшифровка подписи

Приложение 4

Заявление педагогического работника об отказе от прохождения аттестации

Директору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Ржаксинская средняя общеобразовательная  
школа № 2 имени Героя Советского Союза  
Г.А. Пономарёва»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_ должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести заседание аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности \_\_\_\_\_ (указать дату) без моего личного присутствия, в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указываются причины)

С представлением ознакомлен (а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_