

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 157/2024

Положение о постановки на внутренний учет и снятия с учета отдельных категорий несовершеннолетних и семей, обучающихся в образовательных учреждениях Ржаксинского муниципального округа

10 декабря 2024

р.п. Ржакса

Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Ржаксинского муниципального округа в составе:

Председатель комиссии: О.С. Михайлина

Заместитель председателя: Н.В. Сарычева

Ответственный секретарь: Т.А. Ермакова

Члены комиссии: Р.С. Ашурбеков, Т.А. Варфоломеева, И.А. Григорьева, С.А. Дякина, Е.В. Илюхина, Г.М. Илюхина, Г.В. Крутских, М.В. Милосердова, М.В. Новичкова, иерей А. Насонов, Т.В. Паламарчук, А.А. Плешанов, Е.М. Плешанова, Е.С. Сафронова, О.В. Тюленева, Е.С. Таровых, А.Ю. Удальцов, О.А. Чекменева


Помощник прокурора Д.А. Насонова

### УСТАНОВИЛА:

Рассмотрев Положение о постановки на внутренний учет и снятия с учета отдельных категорий несовершеннолетних и семей, обучающихся в образовательных учреждениях Ржаксинского муниципального округа, заслушав мнения членов муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ржаксинского муниципального округа.

### ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить «Положение о постановки на внутренний учет и снятия с учета отдельных категорий несовершеннолетних и семей, обучающихся в образовательных учреждениях Ржаксинского муниципального округа» в соответствии с приложением.
2. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Председательствующий на заседании комиссии \_\_\_\_\_  О.С. Михайлина

постановление муниципальной комиссии по  
делам несовершеннолетних и защите их прав  
Ржаксинского муниципального округа  
от 10 декабря 2024 года № 157/2024

**Положение о постановки на внутренний учет и снятия с учета  
отдельных категорий несовершеннолетних и семей, обучающихся в  
образовательных учреждениях Ржаксинского муниципального округа**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 марта 2017 г. № 520-р «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года и плана мероприятий на 2017 - 2020 годы по её реализации (с изменениями и дополнениями)», Семейным кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение направлено на реализацию комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков, регламентацию порядка постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей, учета обучающихся общеобразовательных учреждений, находящихся в социально опасном положении, требующих дополнительного педагогического и социального внимания и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

*Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

*Антиобщественные действия* - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его

основе, занятия проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

*Индивидуальная профилактическая работа* - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

*Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении* - обучающийся образовательного учреждения, который, вследствие безнадзорности или беспризорности, находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

*Семья, находящаяся в социально опасном положении* - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

*Учет в общеобразовательных учреждениях обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет)* - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая общеобразовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **2. Основания и порядок постановки на внутришкольный учёт**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью своевременного выявления обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, и организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. В соответствии со ст. 5 ст. 6, ст. 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на внутришкольный учет ставятся:

### **2.2.1. Обучающиеся:**

- не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- нарушающие устав общеобразовательного учреждения и Правила поведения обучающихся;

- занимающиеся бродяжничеством и попрошайничеством;
- замеченные в употреблении алкоголя, наркотических средств, психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- совершившие противоправные действия (преступления, общественно опасные деяния и правонарушения);
- возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, воспитательных колоний;
- состоящие на учете в ОП (дислокация пгт. Ржакса) МОМВД России «Уваровский» и муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ржаксинского муниципального округа, едином муниципальном банке данных «Система выявления и учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении».

2.2.2. Постановка на внутришкольный учёт осуществляется по совместному представлению заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, классного руководителя (воспитателя). В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, его характеристика.

2.2.3. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается Советом профилактики и оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

**2.2.4. Семьи, в которых родители (законные представители):**

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

2.2.5. На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в общеобразовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учете в ОП (дислокация пгт. Ржакса) МОМВД России «Уваровский», муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ржаксинского муниципального округа, едином муниципальном банке данных «Система выявления и учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении».

2.2.6. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики общеобразовательным учреждением на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе и социального педагога, классного руководителя (воспитателя). При необходимости к представлению приобщается информация о семье из ОП (дислокация пгт. Ржакса) МОМВД России

«Уваровский», социальной защиты населения, опеки и попечительства, муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ржаксинского муниципального округа. В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет, акт обследования материально-жилищных условий.

### **3. Основания и порядок снятия обучающихся и родителей (законных представителей) с внутришкольного учёта.**

3.1. Снятие несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта осуществляется по решению Совета профилактики общеобразовательного учреждения на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе и социального педагога, классного руководителя (воспитателя), а также при необходимости соответствующей информации из ОП (дислокация пгт. Ржакса) МОМВД России «Уваровский», муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ржаксинского муниципального округа о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи при наличии стабильных *(на протяжении от полугода до года, при необходимости – на более длительный срок)* положительных изменений в учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими, положительных результатов индивидуальной профилактической работы.

3.2. С внутришкольного учета также снимаются обучающиеся:

- окончившие общеобразовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другую общеобразовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;

3.3. Решение Совета профилактики о снятии обучающегося с внутришкольного учета оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

### **4. Оказание индивидуальной помощи несовершеннолетним, состоящим на внутришкольном учёте.**

4.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится:

- в соответствии со ст. 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»;
- в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы.

4.2. Планы индивидуальной профилактической работы разрабатываются социальным педагогом совместно с классным

руководителем, педагогом-психологом, наставником (общественным воспитателем), с участием сотрудников ОП (дислокация пгт. Ржакса) МОМВД России «Уваровский», членом муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ржаксинского муниципального округа и утверждаются директором (заместителем директора по воспитательной работе) общеобразовательного учреждения.

4.3. В случае отсутствия позитивных изменений Совет профилактики обращается с ходатайством о постановке на другие виды учета в другие органы системы профилактики в отношении подростка и его родителей (законных представителей).

## **5. Контроль за выполнением Положения о постановки на внутренний учет и снятия с учета отдельных категорий несовершеннолетних и семей, обучающихся в образовательных учреждениях Ржаксинского муниципального округа.**

5.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по воспитательной работе. В непосредственной работе по ведению учета принимают участие социальные педагоги, классные руководители (воспитатели), педагоги-психологи.

5.2. Контроль за организацией и качеством проведения профилактической работы возлагается на директора общеобразовательного учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
УТВЕРЖДЕНО

постановление муниципальной комиссии по  
делам несовершеннолетних и защите их прав  
Ржаксинского муниципального округа  
от 10 декабря 2024 года № 157/2024

В Совет профилактики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(название общеобразовательного учреждения)

**Представление  
на постановку на внутришкольный учет**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ год рождения  
За \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

а также по представлению \_\_\_\_\_  
(ПДН ОП (р.п. Ржакса), МКДНиЗП, опеки и попечительства и др.)

\_\_\_\_\_

считаем необходимым Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса поставить на внутришкольный учет

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Заместитель директора  
по воспитательной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ОЗНАКОМЛЕН:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
ФИО родителя (законного представителя) (подпись) (дата)

**Учетная карточка обучающегося, находящегося в социально-опасном положении**

1. Общеобразовательное учреждение \_\_\_\_\_
2. Класс \_\_\_\_\_
3. ФИО \_\_\_\_\_
4. Дата рождения \_\_\_\_\_ Место фактического проживания (почтовый адрес) \_\_\_\_\_
5. Место регистрации \_\_\_\_\_
6. Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

- Мать: \_\_\_\_\_  
 Место работы: \_\_\_\_\_  
 Отец: \_\_\_\_\_  
 Место работы: \_\_\_\_\_  
 Опекун: \_\_\_\_\_  
 Место работы: \_\_\_\_\_

8. В семье также проживают \_\_\_\_\_  
 (братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете \_\_\_\_\_  
 (ПДН ОП (р.п. Ржакса), МКДНиЗП, причина, дата постановки)

10. Основание и дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного учета \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

12. \_\_\_\_\_  
 Краткая характеристика обучающегося (уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Форма 3-шу

Утверждаю:

Директор

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ПЛАН

#### индивидуальной профилактической работы

с обучающимся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

(название общеобразовательного учреждения)

№ №	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
	<i>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами общеобразовательной организации (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)</i>		
	<i>Учебно-воспитательная деятельность (учителя предметники, педагоги дополнительного образования и др.)</i>		
	<i>Работа с семьей</i>		
	<i>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб ведомств системы профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования и др.)</i>		

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Заместитель директора  
по воспитательной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\*В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психо-физического состояния обучающегося и специфики общеобразовательной организации.

**Карта**  
**индивидуального психолого-педагогического и профилактического**  
**сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете**

ФИО \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Причины постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Психолого-педагогические меры (заключения школьного психолога,  
 психолога ПМПК и др.)

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

*Консультирование*

Дата, время	Специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

*Учебно-воспитательная деятельность*

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

*Работа с семьей*

Дата	Форма работы	Исполнитель

*Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями ведомств системы профилактики*

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств системы профилактики		
Дата	Краткие сведения	Исполнитель

Основание и дата снятия с учета несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Заместитель директора  
 по воспитательной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\*Карта заводится на каждого обучающегося, состоящего на внутришкольном учете. В нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом специфики общеобразовательной организации и психо-физического состояния обучающегося.

В Совет профилактики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название общеобразовательного учреждения)

**Представление  
на постановку на внутришкольный учет**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ год рождения

обучающегося \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата постановки, основание, причины)

В ходе профилактических мероприятий: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

с учетом мнения \_\_\_\_\_

(ПДН ОП (р.п. Ржакса), МКДНиЗП, опеки и попечительства и др.)

считаем необходимым Ф.И.О. \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_ класса, с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заместитель директора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

по воспитательной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ОЗНАКОМЛЕН:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ФИО родителя (законного представителя)

(подпись)

(дата)

В Совет профилактики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название общеобразовательного учреждения)

**Представление  
на постановку на внутришкольный учет семьи**

Социальный статус \_\_\_\_\_  
(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Отец \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Имеются дети \_\_\_\_\_  
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За \_\_\_\_\_  
(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению \_\_\_\_\_  
(ПДН ОП (р.п. Ржакса), МКДНиЗП)

считаем необходимым семью \_\_\_\_\_  
поставить на внутришкольный учет.

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Заместитель директора  
по воспитательной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ОЗНАКОМЛЕН:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО родителя (законного представителя)) (подпись) (дата)

**Учетная карточка семьи, находящейся в социально-опасном положении**

Дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Основание постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Брак родителей \_\_\_\_\_

Опекун \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Количество детей \_\_\_\_\_  
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают \_\_\_\_\_

Семья фактически проживает по адресу: \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия \_\_\_\_\_  
(Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заместитель директора  
по воспитательной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Форма 3-ше

Утверждаю:

Директор

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПЛАН**  
**индивидуальной профилактической работы**

С семьей обучающегося \_\_\_\_\_

Состоящей на внутришкольном учете \_\_\_\_\_  
(причины постановки, дата и основания постановки)

№ №	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
	<i>Взаимодействие со специалистами общеобразовательной организации (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)</i>		
	<i>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, МКДНиЗП и др.)</i>		

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Заместитель директора  
по воспитательной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\* В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации сложившейся в семье и специфики общеобразовательной организации

**Карта  
индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения**

С семьей обучающего \_\_\_\_\_  
Состоящей на внутришкольном учете \_\_\_\_\_  
(причины постановки, дата и основания постановки)

Психолого-педагогические меры  
(заключения школьного психолога, психолога ПМСЦ и др.)

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

*Консультирование*

Дата, время	Специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

*Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями ведомств системы профилактики*

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

*Сведения о получении информации из ведомств системы профилактики*

Дата	Краткие сведения	Исполнитель

Отметка о снятии с учета семьи, как находящейся в социально-опасном положении \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Заместитель директора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
по воспитательной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\*Карта заводится на каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, в нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации.



В Совет профилактики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название общеобразовательного учреждения)

**Представление  
на снятие с внутришкольного учета семьи**

Семья обучающего \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

Отец \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Состоит на учете \_\_\_\_\_ (дата постановления, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы \_\_\_\_\_

а также по представлению \_\_\_\_\_ (ПДН ОП (р.п. Ржакса), МКДНиЗП)

предлагаем семью \_\_\_\_\_ с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
УТВЕРЖДЕНО

постановление муниципальной комиссии по  
делам несовершеннолетних и защите их прав  
Ржаксинского муниципального округа  
от 11 декабря 2024 года № 157/2024

**ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО-ОПАСНОМ  
ПОЛОЖЕНИИ**

Порядок проведения мероприятий	Отчетная документация	Ответственные исполнители
Представить в Совет профилактики ОСНОВАНИЯ (согласно п. 2.2 Инструкции)	<b>Форма 1-шу</b> – совместное представление	заместитель директора по воспитательной работе и классный руководитель (воспитатель), социальный педагог
Заседание Совета профилактики. Принятие решения о постановке на внутришкольный учет	Протокол	Председатель и секретарь Совета профилактики
Уведомить родителей (законных представителей) о принятом решении (под роспись)	Подпись родителей и дата ознакомления их с протоколом – в самом документе или на отдельном бланке (форма произвольная)	Заместитель директора по воспитательной работе
Ведение индивидуальной профилактической работы	<b>Форма 2-шу</b> – карта учета (копия хранится у заместителя по воспитательной работе) <b>Форма 3-шу</b> – план индивидуальной профилактической работы. <b>Форма 4-шу</b> – карта психолого-педагогического и профилактического сопровождения	Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)

## ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО-ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

Порядок проведения мероприятий	Отчетная документация	Ответственные исполнители
Представить в Совет профилактики ОСНОВАНИЯ (согласно п. 2.2 Инструкции)	<b>Форма 1-шс</b> – совместное представление, приобщается имеющаяся информация ОП (р.п. Ржакса) МОМВД России «Уваровский», МКДНиЗП округа	Заместитель директора по воспитательной работе и классный руководитель (воспитатель), социальный педагог.
Заседание Совета профилактики. Принятие решения о постановке на ВШУ	Протокол	Председатель и секретарь Совета профилактики
Ведение индивидуальной профилактической работы	<b>Форма 2-шс</b> – карта учета семьи (копия хранится у заместителя по воспитательной работе) <b>Форма 3-шс</b> – план индивидуальной профилактической работы с семьей <b>Форма 4-шс</b> – карта психолого-педагогического и профилактического сопровождения семьи	Классный руководитель (воспитатель), социальный педагог

## ПОРЯДОК СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ

Порядок проведения мероприятий	Отчетная документация	Ответственные исполнители
Представить в Совет профилактики ОСНОВАНИЯ (согласно п. 2.4. Инструкции)	<b>Форма 5-шу</b> или <b>5-шс</b> – совместное представление, приобщается имеющаяся информация ОП (р.п. Ржакса) МОМВД России «Уваровский», МКДНиЗП округа	Заместитель директора по воспитательной работе и классный руководитель (воспитатель), социальный педагог.
Заседание Совета профилактики. Принятие решения о снятии с учета	Протокол, уведомление о снятии с учета	Председатель и секретарь Совета профилактики

С внутришкольного учета снимаются учащиеся (а также семьи обучающихся):

1. окончившие образовательные учреждения;
2. сменившие место жительства или перешедшие в другую общеобразовательную организацию;
3. направленные в специальные учебно-воспитательные учреждения.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
УТВЕРЖДЕНО**

постановление муниципальной комиссии по  
делам несовершеннолетних и защите их прав  
Ржаксинского муниципального округа  
от 10 декабря 2024 года № 157/2024

**Анализ состояния внутришкольного учета общеобразовательной  
организации \_\_\_\_\_**

№п/п	Наименование	Отчетный период	АППГ
<b>Работа с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете</b>			
1	<i>Всего состоит на внутришкольном учете:</i>		
1.1	- не посещающие без уважительной причины учебные занятия		
1.2	- систематически пропускающие занятия без уважительных причин		
1.3	- занимающиеся бродяжничеством		
1.4	- попрошайничеством		
1.5	- совершившие противоправные действия		
1.6	- неоднократно нарушившие устав и Правила поведения обучающегося		
1.7	- неуспевающие		
1.8	- оставленные на повторный курс обучения		
1.9	- склонные к употреблению наркотических (токсических) средств		
1.10	- психоактивных веществ (алкоголь, табак и др.)		
1.11	- причисляющие себя к объединениям антиобщественной направленности		
1.12	- состоящие на учете в ПДН		
1.13	- состоящие на учете в МКДНиЗП		
1.14	- состоящие на учете в областном межведомственном банке данных несовершеннолетних и семей «группы особого внимания»		
1.15	- возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений (воспитательных колоний)		
2	Охвачено услугами дополнительного образования		
2.1	- кружки, секции на базе общеобразовательной организации		
2.2	- кружки, секции на базе учреждений дополнительного образования		
3	Не охвачено услугами дополнительного образования*		
<b>Работа с семьями, состоящими на внутришкольном учете</b>			
4	<i>Всего состоит на внутришкольном учете:</i>		
4.1	- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию своих детей		

4.2	- злоупотребляют наркотиками		
4.3	- злоупотребляют спиртными напитками		
4.4	- вовлекают несовершеннолетних в противоправные действия		
4.5	- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие		
4.6	- имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в общеобразовательной организации		
4.7	- состоят на учете в ПДН		
4.8	- состоят на учете в МКДНиЗП		
4.10	- состоят на учете в органах социальной защиты населения		
4.11	- состоят на учете в областном межведомственном банке данных несовершеннолетних и семей «группы особого внимания»		
<b>Принятые меры за отчетный период</b>			
5	<i>Всего снято с внутришкольного учета:</i>		
5.1	- обучающихся		
5.2	- семей (родителей)		
6	<i>Всего поставлено на внутришкольный учет:</i>		
6.1	- обучающихся		
6.2	- семей (родителей)		
7	<i>Всего направлено информации (обращений) об обучающихся (родителях), находящихся в социально опасном положении</i>		
7.1	- в ПДН		
7.2	- в МКДНиЗП		
7.3	- в органы опеки и попечительства		
7.4	- в органы социальной защиты		
7.5	- в прокуратуру		

\*Примечание: необходимо в примечании прописать ФИО, класс, причины по каждому обучающемуся.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕНО

постановление муниципальной комиссии по  
делам несовершеннолетних и защите их прав  
Ржаксинского муниципального округа  
от 10 декабря 2024 года № 157/2024

**Алгоритм ежедневной работы классного руководителя с обучающимися,  
состоящими на внутришкольном учете**

№ п/п	Направление деятельности	Ответственное лицо	Сроки
1.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в течение учебного дня	классный руководитель педагог- психолог, социальный педагог	ежеднев но
1.1.	- наблюдение и общение		
1.2.	- взаимодействие с учителями-предметниками		
1.3.	- взаимодействие с социальным педагогом, педагогом-психологом		
2.	Сопровождение обучающихся во внеурочное время	классный руководитель	ежеднев но
2.1.	- оказание содействия занятости обучающихся по интересам		
3.	Работа с родителями обучающихся	администрация образовательной организации, классный руководитель,  психолог, социальный педагог	ежеднев но
3.1.	- консультирование родителей по вопросам воспитания несовершеннолетних		

Ежедневный отчет работы с обучающимися, состоящими на  
внутришкольном учете в образовательных учреждениях \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Учебно-воспитательная деятельность с обучающимся

Время	Специалист	Виды деятельности	Содержание деятельности	Итоги работы

Работа с семьей

Время	Специалист	Форма работы	Итоги работы



ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

УТВЕРЖДЕНО

постановление муниципальной комиссии по  
делам несовершеннолетних и защите их прав  
Ржаксинского муниципального округа  
от 10 декабря 2024 года № 157/2024

**Документы, которые должны находиться в личном деле на  
учащегося, состоящего на внутришкольном учете.**

1. Представление на Совет Профилактики, характеристика ребенка.
2. Решение Совета профилактики (протокол).
3. Протокол о постановке на учет.
4. Приказ о назначении наставника.
5. Информация об организации занятости (секции, кружки).
6. Учетная карточка
7. План ИПР
8. ИПР
9. Вся документация подтверждающая проводимую проф. работу с н/л и семьей (ходатайства, сообщения, протоколы Совета профилактики и МКДНиЗП и т.д.).
10. Если ставится семья добавить при постановке и снятию с учета акт обследования жилищно-бытовых условий семьи, информацию с ведомств

**На снятие с учета**

11. Решение Совета Профилактики (протокол).
12. Протокол о снятии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
УТВЕРЖДЕНО

постановление муниципальной комиссии по  
делам несовершеннолетних и защите их прав  
Ржаксинского муниципального округа  
от 10 декабря 2024 года № 157/2024

**Характеристика  
обучающегося образовательной организации № \_\_\_\_\_,  
состоящего на ВШК**

1. Ф.И.О. ученика \_\_\_\_\_
2. Класс \_\_\_\_\_
3. Дата (число, месяц, год) и место рождения \_\_\_\_\_
4. Домашний адрес, домашний телефон \_\_\_\_\_
5. Семья ребёнка:  
Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место работы, образование \_\_\_\_\_  
контактный телефон,)  
Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место работы, образование \_\_\_\_\_  
контактный телефон,)  
Взрослые, реально занимающиеся воспитанием ребёнка: \_\_\_\_\_
- Состав семьи, её структура: \_\_\_\_\_  
Жилищно-бытовые условия \_\_\_\_\_
- Взаимоотношения в семье \_\_\_\_\_
- Воспитательный потенциал семьи \_\_\_\_\_
6. Характер ребёнка \_\_\_\_\_
7. Качества личности (положительные, отрицательные) \_\_\_\_\_
8. Положение ребёнка в коллективе \_\_\_\_\_
9. Учебная деятельность:  
успеваемость \_\_\_\_\_  
уровень знаний \_\_\_\_\_  
мотивация обучения \_\_\_\_\_  
посещаемость уроков \_\_\_\_\_  
способности к обучению \_\_\_\_\_  
познавательный интерес \_\_\_\_\_
10. Внеурочная деятельность. Личный вклад в жизнь класса, школы \_\_\_\_\_
11. Получение дополнительного образования:  
в школе (название детского объединения, дни и часы) \_\_\_\_\_  
вне школы (название учреждения дополнительного образования, название объединения,  
дни и часы занятий) \_\_\_\_\_
12. Круг общения (Ф.И. друзей): \_\_\_\_\_

в школе \_\_\_\_\_

вне школы \_\_\_\_\_

13. Профессиональная направленность \_\_\_\_\_

14. Состоит ли на внутришкольном контроле (дата постановки на учёт, причина) \_\_\_\_\_

15. Состоял ли на внутришкольном контроле (дата снятия) \_\_\_\_\_

16. Вызов на Совет по профилактике правонарушений (дата, причина) \_\_\_\_\_

17. Вызов на МКДН и ЗП (дата, причина) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(год оформления карты)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. классного руководителя) (подпись)