

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Ржаксинская средняя общеобразовательная школа № 2
имени Героя Советского Союза Г.А. Пономарёва»
Ржаксинского муниципального округа Тамбовской области
(МБОУ «Ржаксинская СОШ № 2 им. Г.А. Пономарёва»)

«05» марта 2024 года

№ 32/1

р.п. Ржакса

«О создании комиссии по профилактике и противодействию коррупции в МБОУ
«Ржаксинская СОШ № 2 им. Г.А. Пономарёва»»

В целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции, руководствуясь положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" с изменениями и дополнениями, Закона Тамбовской области от 04.06.2007 № 205-3 «О противодействии коррупции в Тамбовской области» с изменениями и дополнениями, Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г., ст.22 Трудового кодекса РФ,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию по профилактике и противодействию коррупции в МБОУ «Ржаксинская СОШ № 2 им. Г.А. Пономарёва» в следующем составе:

председатель комиссии:

- Рязанова Татьяна Викторовна – директор МБОУ «Ржаксинская СОШ № 2 им. Г.А. Пономарёва»;

члены комиссии:

- Цепалкин Николай Михайлович - заместителя директора по хозяйственной части (заместитель председателя комиссии в случае его отсутствия);

- Аносова Наталия Александровна - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- Тафинцева Елена Алексеевна - заместитель директора по учебно-воспитательной работе (на начальном уровне образования);

- Ломакина Ирина Юрьевна - заместитель директора по воспитательной работе;

- Мальцева Елена Николаевна - заместитель директора по научно-методической работе;

- Кичатова Елена Николаевна – заместитель директора по информационно-коммуникационным технологиям;

- Плешанова Татьяна Михайловна – председатель первичной профсоюзной организации МБОУ «Ржаксинская СОШ № 2 им. Г.А. Пономарёва»;

- Жердева Наталья Владимировна – юрисконсульт (секретарь комиссии).

2. Утвердить Положение о комиссии по профилактике и противодействию коррупции в МБОУ «Ржаксинская СОШ № 2 им. Г.А. Пономарёва».

3. Заместителю директора по ИКТ Кичатовой Е.Н. разместить на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет настоящий приказ и указанное в пункте 2 приказа Положение о комиссии по профилактике и противодействию коррупции в МБОУ «Ржаксинская СОШ № 2 им. Г.А. Пономарёва».

3. Делопроизводителю Жариковой А.В. ознакомить работников учреждения под роспись с Положением о комиссии по профилактике и противодействию коррупции в МБОУ «Ржаксинская СОШ № 2 им. Г.А. Пономарёва».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.В. Рязанова

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ «Ржаксинская СОШ № 2
_____ Т.М. Плешанова

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ «Ржаксинская
СОШ № 2 им. Г.А. Пономарёва»
_____ Т.В. Рязанова
(приказ МБОУ «Ржаксинская СОШ № 2
им. Г.А Пономарёва от 05.03.2024г.
№32/1)

Положение о комиссии по профилактике и противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ржаксинская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза Г.А. Пономарёва» Ржаксинского муниципального округа Тамбовской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Положение о комиссии по профилактике и противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ржаксинская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза Г.А. Пономарёва» Ржаксинского муниципального округа Тамбовской области (далее по тексту соответственно – Положение, МБОУ «Ржаксинская СОШ № 2 им. Г.А. Пономарёва», Учреждение, Комиссия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Тамбовской области от 04.06.2007 № 205-3 «О противодействии коррупции в Тамбовской области» с изменениями и дополнениями, Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.

1.2. Комиссия Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- создания системы противодействия коррупции в Учреждении;
- повышения эффективности функционирования Учреждения вследствие снижения рисков проявления коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Тамбовской области, а также настоящим Положением.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия состоит из 9 постоянных членов с правом решающего голоса. Возглавляет Комиссию Председатель.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается директором Учреждения.

3. Основные функции комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Формирует и координирует проведение антикоррупционной политики в Учреждении.

3.1.2. Обеспечивает контроль за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении.

3.1.3. Разрабатывает и реализует систему мер, направленных на недопущение условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях.

3.1.4. Разъясняет работникам Учреждения основные положения федерального законодательства и законодательства Тамбовской области по противодействию коррупции, механизмы возникновения конфликтов интересов.

3.1.5. Взаимодействует с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.1.6. Изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции.

3.1.7. Организует и проводит совещания, заседания и иные мероприятия для достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

3.1.8. Принимает, регистрирует уведомления работников Учреждения о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Регистрирует указанные выше уведомления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

3.1.9. Рассматривает по существу указанные в п.п. 3.1.8. настоящего Положения уведомления работников Учреждения о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4. Регламент работы комиссии

4.1. Заседания Комиссии могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем Комиссии.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.5. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие и по его поручению - заместитель председателя Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.8. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях.

О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

4.9. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;

- созывает и проводит заседания Комиссии;

- представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет член Комиссии: заместитель директора по информационно-коммуникационным технологиям.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения директором Учреждения.