

Согласовано:  
первичной профсоюзной организацией  
протокол от 15.10.2015 года № 13/1

Утверждено:  
приказом МБОУ «Ржаксинская  
СОШ № 2 им. Г.А. Пономарёва»  
от 15.10.2015 года № 383/2

### Положение

**о филиале муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Ржаксинская средняя общеобразовательная школа № 2  
имени Героя Советского Союза Г.А. Пономарёва» Ржаксинского района  
Тамбовской области в с. Каменка**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ржаксинская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза Г.А. Пономарёва» Ржаксинского района Тамбовской области в с. Каменка (далее - Филиал) - это обособленное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, расположенного вне места его нахождения, которое создается при наличии необходимой учебно-материальной базы и кадрового обеспечения.

1.2. Филиал создается решением Учредителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

1.3. Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Тамбовской области, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, настоящим Положением, локальными актами Образовательного учреждения.

1.5. Филиал не является юридическим лицом.

1.6. Филиал осуществляет реализацию общеобразовательных программ, указанных в Приложении к лицензии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения на право ведения образовательной деятельности.

Лицензирование образовательной деятельности и государственная аккредитация Филиала осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами, регуливающими образовательную деятельность.

Государственная аккредитация Филиала проводится в составе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Показатели деятельности Филиала учитываются при государственной аккредитации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

1.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации Филиал наделяется имуществом создавшего его муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения и действует на основании утвержденного Общеобразовательным учреждением Положения.

1.8. Ответственный за работу Филиала назначается директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, действует на основании доверенности, выданной директором Школы, и несет ответственность за работу

Филиала в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Ответственность за деятельность Филиала возлагается на создавшее его муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

1.9. Филиал имеет самостоятельный баланс или (и) смету. Общая сумма по смете Филиала включается в смету муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения отдельной строкой.

1.10. Полное наименование:

филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ржаксинская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза Г.А. Пономарёва» Ржаксинского района Тамбовской области в с. Каменка.

Сокращённое наименование: филиал МБОУ «Ржаксинская СОШ № 2 им. Г.А. Пономарёва» в с. Каменка.

1.11. Место нахождения Филиала: 393532, Тамбовская область, Ржаксинский район, с. Каменка, ул. Советская, д. 2А.

1.12. Филиал по согласованию с Образовательным учреждением может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале осуществляется медицинским персоналом на договорной основе с Тамбовским областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Ржаксинская центральная районная больница», которое наряду с администрацией и педагогическими работниками Филиала несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.14. Организация питания осуществляется Филиалом самостоятельно с выделением специального помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Осуществление питания организуется в соответствии с утвержденным графиком. Питание обучающихся осуществляется за счёт средств местного бюджета и за счёт родительских средств.

1.15. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

Ликвидация Филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения в установленном порядке и согласовываются с первичной профсоюзной организацией Школы в порядке, предусмотренном для принятия локальных нормативных актов.

1.17. Филиал имеет свой сайт в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" или страницу на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА**

2.1. Основными целями деятельности Филиала являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Филиала являются:

- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- реализация образовательных программ в соответствии с Приложением к лицензии на право образовательной деятельности;
- воспитание и развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;
- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;
- обеспечение охраны и здоровья учащихся;
- охрана прав и интересов учащихся;
- разностороннее развитие личности, в том числе возможность удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. В целях формирования физической, личностной, интеллектуальной и социальной готовности детей дошкольного возраста к обучению в Филиале, оказания консультативных услуг родителям, воспитывающих детей дошкольного возраста в семье, Филиал при наличии необходимой учебно-материальной базы и кадрового обеспечения может создавать группы детей дошкольного возраста, а также использовать другие вариативные формы оказания дошкольных образовательных услуг, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

## **3. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА**

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Филиал наделяется имуществом создавшего его муниципального бюджетное общеобразовательного учреждения.

3.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Деятельность Филиала финансируется Учредителем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения согласно смете.

3.4. Филиал в срок, определяемый директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, представляет директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ**

4.1. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения – 1 год),
- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года),
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет),
- среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

В соответствии с Приложением к лицензии на осуществление образовательной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Филиал может осуществлять образовательный процесс по дополнительным образовательным программам следующих направленностей:

- художественно-эстетической (нормативный срок освоения – 2 года);
- культурологической (нормативный срок освоения – 2 года);
- физкультурно-спортивной (нормативный срок освоения – 2 года);
- интеллектуально-познавательной (нормативный срок освоения – 2 года);
- эколого-биологической (нормативный срок освоения – 2 года),
- туристско-краеведческой (нормативный срок освоения – 2 года),
- социально-педагогической (нормативный срок освоения – 2 года).

4.2. В своей деятельности по реализации дошкольного образования Филиал руководствуется Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами устройства и содержания детских дошкольных учреждений, методологическими, психологическими и методическими основами организации дошкольного образования, Уставом Образовательного учреждения, соответствующими локальными актами.

Филиал реализует дошкольное образование с целью:

- выравнивания стартовых возможностей детей, идущих в первый класс;
- обеспечения преемственности программ дошкольного и начального общего образования;
- формирования физической, личностной, интеллектуальной и социальной готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе;
- обеспечения возможности получения дошкольного образования детьми из различных категорий семей;
- создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья,
- обеспечения интеллектуального, личностного, физического развития детей дошкольного возраста;

-оказания своевременной систематической психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе с проблемами в физическом и психическом развитии;

-взаимодействия Филиала с семьей для полноценного развития детей дошкольного возраста, педагогического просвещения родителей и взаимодействия с ними для обеспечения полноценного и своевременного развития ребенка;

-приобщения детей к общечеловеческим ценностям.

В группы воспитанников дошкольного возраста принимаются дети в возрасте от 6 до 7 лет.

В соответствии с положениями Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» в случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Образовательное учреждение предшествует заключение договора об образовании между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

Конкурсный набор и тестирование при комплектовании групп не допускаются.

Воспитатель группы дошкольного образования несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за жизнь, здоровье детей, за качество реализуемых образовательных программ, за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, интересам и потребностям детей.

Устанавливается пятидневный режим работы групп дошкольного образования.

Финансирование групп осуществляется за счет средств районного бюджета и иных источников.

При наличии необходимой материальной базы и кадрового обеспечения Филиал может открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 15 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств в Филиале возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

#### 4.3. Начальное общее образование.

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования;

#### 4.4. Основное общее образование.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей и интересов, способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

4.5. Среднее (полное) общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.6. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

4.7. Содержание общего образования в Филиале определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и примерных образовательных учебных программ, учебных курсов, дисциплин (модулей).

4.8. Количество классов в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

4.9. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, разработанного муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

4.10. Сроки учебного периода и каникул, порядок организации образовательного процесса в Филиале устанавливаются в соответствии с Уставом Образовательного учреждения, локальными актами.

Учебный год в Филиале начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года на первом, втором уровнях общего образования составляет не менее 34 недель, в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Учебный год на I и II уровнях обучения делится на три учебных триместра.

Филиал работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) в одну смену.

На III уровне обучения учебный год в Филиале делится на два полугодия.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса.

В 1-х классах применяется "ступенчатый" метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

-в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 45 минут каждый); время четвертого урока отводится на занятия двигательного характера, познавательную и игровую деятельность;

-расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся;

-учебные нагрузки обучающихся не должны превышать максимально допустимый объем, установленный санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся Филиала осуществляется преподавателями по 5-и балльной системе (минимальный балл -1, максимальный – 5). Для обучающихся первого класса обучение проводится без домашних заданий и балльного оценивания знаний.

4.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс в порядке, установленном Уставом Образовательного учреждения.

4.13. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в форме, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, отвечающим за выработку государственной политики в сфере образования.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускникам Образовательного учреждения, при наличии у него свидетельства о государственной аккредитации, после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Образовательного учреждения.

4.14. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4.15. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, триместровые и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».



4.16. Лицам, не завершившим основное общее образование, муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением выдаются справки установленного образца.

4.17. Филиал может реализовывать дополнительные образовательные программы художественно-эстетической, культурологической, физкультурно-спортивной, интеллектуально-познавательной, эколого-биологической, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Уставом Образовательного учреждения, локальными актами.

Деятельность Филиала по реализации программ дополнительного образования осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок и др.).

Содержание деятельности объединения определяется с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образования и науки.

Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, которые утверждаются педагогическим советом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

Филиал реализует программы дополнительного образования в течение всего учебного года.

Занятия проводятся во внеурочное время и регламентируются расписанием, утверждаемым директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

Расписание занятий объединений составляется ответственным за работу Филиала с учетом пожелания родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм в целях создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей.

В период школьных каникул объединения работают по специальному расписанию, утвержденному директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях.

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с детьми могут участвовать их родители (законные представители) без включения их в основной состав.

Филиал организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

Филиал в соответствии с Уставом Образовательного учреждения реализует дополнительные образовательные программы и может оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

Организация дополнительного образования осуществляется на основе учебного плана, который разрабатывается Филиалом самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития района и национально-культурных традиций.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования обучающихся и родителей;

- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение заключает договора с родителями (законными представителями) обучающихся. Форма договора утверждается приказом директора Образовательного учреждения и согласовывается с Управляющим советом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения;

- муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением принимается локальный акт об организации платных дополнительных образовательных услуг.

4.18. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.19. Филиал несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), Учредителем за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, качество образования, отвечающее федеральным государственным образовательным стандартам.

## **5. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РАБОТНИКИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. Участниками образовательного процесса в Филиале являются обучающиеся, педагогические работники Филиала, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Прием в Филиал для обучения и воспитания осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Образовательного учреждения, Положением о порядке приема граждан в МБОУ «Ржаксинская СОШ №2 им. Г.А. Пономарёва».

Правила приема граждан в Филиал в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, определяются муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением самостоятельно.

5.3. Прием граждан в Филиал осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Филиал граждан, которые проживают на территории, закрепленной Учредителем за конкретным Филиалом (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Филиале.

Прием закрепленных лиц в Филиал осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Филиалом, данным Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Филиал размещает копии указанных документов на информационном стенде и в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте Филиала (при наличии).

5.4. Права и обязанности обучающихся Филиала определяются Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами.

5.5. Обучающиеся Филиала имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки филиала;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении филиалом в формах, определенных Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- проведение в установленном порядке митингов и собраний, подачу петиций и ходатайств;
- участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке

5.6. Запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Филиала;

-привлечение обучающихся Филиала без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой и летней трудовой практикой;

-принуждение обучающихся Филиала к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

5.7. Обучающиеся Филиала обязаны:

-выполнять требования Устава Школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

-добросовестно учиться;

- бережно относиться к имуществу Филиала;

-уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

-выполнять законные требования работников Филиала.

Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

-выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования (до получения несовершеннолетними детьми общего образования);

-знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать законные права и интересы обучающегося;

-участвовать в управлении Филиалом в формах, определенных Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, локальными актами.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

-соблюдать Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;

- создавать необходимые условия для получения своими детьми образования.

5.9. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Филиале не допускаются лица, которым она запрещена по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость.

5.10. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами, других условий работы в Филиале.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Филиал является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах на соответствующем уровне.

На педагогического работника с его согласия распоряжением ответственного за работу Филиала могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

Педагогические работники пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностными инструкциями, иными локальными актами Образовательного учреждения.

5.11. Педагогические работники Филиала имеют право:

- выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной приказом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать квалификацию. С этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;
- участие в управлении Филиалом в порядке, определяемом Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

5.12. Педагогические работники Филиала обязаны:

- соблюдать Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя;

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения;
- выполнять решения органов управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, указания администрации Образовательного учреждения;
- обеспечивать эффективность образовательного процесса;
- выполнять требования техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности.

5.13. Условия оплаты труда в Филиале, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются трудовым договором, Положением об оплате труда, иными локальными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

5.14. Комплектование штата работников Филиала осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

Заработная плата и должностной оклад работнику Филиала выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ**

6.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет ответственный за работу Филиала, назначаемый приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в Образовательном учреждении.

6.3. Ответственный за работу Филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области по доверенности, выданной директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

6.4. Ответственному за работу Филиала предоставляются следующие полномочия:

- руководство текущей деятельностью Филиала;
- организация и контроль образовательной деятельности Филиала;
- обеспечение функционирования Филиала;
- осуществление программ развития учреждения, образовательных программ, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, внутреннего распорядка базовой школы и других локальных нормативных актов и учебно-методических документов;

- создание нормальных условий для труда работников и организации образовательного процесса обучающихся Филиала;
- решение вопросов хозяйственной деятельности;
- координирование деятельности учителей Филиала;
- издание приказов, распоряжений по Филиалу в рамках своих полномочий;
- представление интересов Филиала в соответствии с доверенностью;
- обеспечение своевременного составления и представления установленной отчетной документации, контроль за правильным ведением классных и электронных журналов и другой документации;
- формирование контингента обучающихся Филиала в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- обеспечение социальной защиты и защиты прав обучающихся Филиала;
- проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками Филиала, оформление проведения инструктажа в журнале;
- обеспечение привлечения для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечение учета, сохранности учебно-материальной базы, учета и сохранения документации;
- организация работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде;
- исполнение требований действующего законодательства в части обеспечения антитеррористической безопасности и оказания практической помощи при возникновении чрезвычайной ситуации;
- представление Филиала в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- предоставление ходатайств перед директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения о представлении педагогических работников Филиала к различным видам поощрений;
- представление директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для заключения проекты договоров (контрактов) с поставщиками (исполнителями) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд Филиала;
- совершение иных действий, необходимых для нормальной работы Филиала в пределах полномочий, представленных Филиалу Положением о его деятельности.

6.5. Ответственный за работу Филиала несет в установленном законом порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных Уставом муниципального

бюджетного общеобразовательного учреждения, настоящим Положением, трудовым договором.

## **7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛА**

7.1. Филиал может быть реорганизован в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

7.2. Ликвидация Филиала осуществляется приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, с разрешения Учредителя – администрации Ржаксинского района Тамбовской области в соответствии с действующим законодательством.

## **8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА**

8.1. Контроль за деятельностью Филиала осуществляется муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением.

8.2. Контроль за распоряжением имуществом, переданному Филиалу, осуществляется муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением и Учредителем Образовательного учреждения, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ**

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Филиала, являются положения, правила и инструкции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, утвержденные в установленном порядке.